

## РЕГИСТРАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ В СБОРНИК ФОРУМА НА САЙТЕ

1. Для публикации материалы (далее - тезисы) должны быть зарегистрированы на сайте <https://imtpedu.conf.nstu.ru> Незарегистрированные статьи не включаются в сборник материалов.
2. Крайний срок приема тезисов – **2 октября 2016 года**. После этого информационная система будет закрыта.
3. Ограничений по количеству поданных тезисов от одного участника нет.
4. Текст тезисов должен быть на русском языке.
5. Тезисы **без указания научного руководителя не принимаются** к публикации.
6. После регистрации тезисов к заявке нужно прикрепить два файла:
  - текстовый файл тезисов (в форматах doc, docx, rtf) – текст, который будет опубликован в сборнике материалов, при успешном прохождении проверки на соответствие требованиям по оформлению и экспертизы;
  - заверенную копию тезисов (в формате pdf) с подписью научного руководителя.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ

1. текстовый файл в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf;
2. формат А4 (210 x 297 мм);
3. ориентация страницы книжная;
4. межстрочный интервал одинарный, отступ «первая строка» - 1,25 см;
5. шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 pt;
6. поля: сверху, справа и снизу - 2 см, слева – 2,5 см;
7. автоматические переносы отключены;
8. не допускается использование табуляции или пробелов для отступа первой строки;
9. не допускается использование пробелов для выравнивания текста; все слова основного текста были отделены друг от друга не более чем одним пробелом.

**Объем тезисов: не более 2 страниц**, включая таблицы и рисунки. Наполненность второй страницы текстом должна быть не менее 3/4 объема страницы.

## КОМПОНОВКА ТЕКСТА ТЕЗИСОВ

1 строка: код УДК, отражающий тему тезисов (выравнивание по левому краю; шрифт полужирный; буквы прописные). Справочник кодов УДК: <http://teacode.com/online/udc/>

2 строка: пустая.

3 строка: название тезисов на русском языке (выравнивание по центру; шрифт полужирный; буквы строчные; заглавные буквы только там, где это предусматривается правилами грамматики языка).

4 строка: фамилия(ии) и инициалы автора(ов), образование (студент, магистрант) на русском языке (выравнивание по правому краю).

5 строка: название образовательной организации на русском языке (выравнивание по центру, размер шрифта 12pt). Если авторы из разных организаций, то каждая организация указывается с новой строки. Название организации пишется полностью, но **без указания организационно-правовой формы**.

6 строка: официальный адрес организации (включая индекс) на русском языке (выравнивание по центру).

7 строка: пустая.

8 строка: электронная почта автора (выравнивание по центру). Если авторов более одного, электронная почта указывается каждого автора в отдельной строке.

9 строка: пустая.

Далее размещается аннотация на русском языке, не более 250-300 знаков с пробелами. **Слово «аннотация» не пишется**. Выравнивание по ширине, буквы курсивом, размер шрифта 12pt.

Далее размещаются ключевые слова на русском языке, не более 3-5 слов. **Слова «ключевые слова» пишутся**. Выравнивание по ширине, буквы курсивом, размер шрифта 12pt.

Далее через пустую строку указывается **ВСЯ ВЫШЕ ПЕРЕЧИСЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ**, начиная со второй строки **НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**.

Далее через пустую строку размещается текст тезисов на русском языке.

По тексту все выделения делаются курсивом. **Не допускает** выделение полужирным шрифтом или прописными буквами.

После текста тезисов через пустую строку указывается «Список источников:». В следующей строке размещается перечень использованных источников. Список нумеруется (начиная с первого номера) и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке!). Под одним номером допустимо указывать только один источник. В списке указываются **только те источники, на которые имеются ссылки по тексту**. В тексте ссылки на источники оформляются номерами пунктов в квадратных скобках через запятую или тире: [1], [2, 3], [1–4]. Ссылки по тексту **в виде сносок не допускаются**.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления".

Далее через пустую строку указывается «Научный руководитель: ученая степень, звание, должность и место работы и ФИО научного руководителя».

### **ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, ФОРМУЛ**

При оформлении таблиц и рисунков допускается использование шрифта размером 12pt и 10pt.

Не допускается использование цветных рисунков. Выделения в таблицах и рисунках необходимо делать только оттенками черно-серого.

Перед таблицей необходимо указать номер и название таблицы: «Таблица 1. Название таблицы» (выравнивание по ширине). По тексту обязательно сделать ссылку на таблицу в круглых скобках – (табл. 1).

Под рисунком необходимо указать номер и название рисунка: «Рисунок 1. Название рисунка» (выравнивание по центру). По тексту обязательно сделать ссылку на рисунок в круглых скобках – (рис. 1).

Все обозначения на рисунке должны быть четкими, читаемыми и различимыми.

Для оформления математических формул необходимо использовать стандартный редактор формул MicrosoftOffice (MicrosoftEquation через «Вставка», «Формула»). Использование внешних редакторов формул (в т. ч. MathType) не допускается. Формулы размещаются в отдельной строке (выравнивание по центру).

### **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАВЕРЕННОЙ КОПИИ СТАТЬИ**

Для оформления заверенной копии тезисов необходимо распечатать текст тезисов, подписать у научного руководителя в конце текста, где указаны его данные, отсканировать страницы одним файлом. Допустимый формат: pdf.

***Подпись научного руководителя работы означает, что он даёт разрешение на публикацию тезисов и берёт на себя ответственность за то, что содержание тезисов не нарушает авторских прав третьих лиц.***

